

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС

### Задачи:

- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

### Основные направления методической работы

на 2019-2020 учебный год

№ П/ П	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫ Е	РЕЗУЛЬТАТ
<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление (корректировка) плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора	Перспективный план повышения квалификации

2.	Составление заявок по курсовой подготовке	май	Зам.директора	Повышение квалификации
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2019-2020 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Портфолио достижений педагога
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	В течение года	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам.директора	Список аттестующихся
<b>Внеурочная деятельность по предметам</b>				
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение общешкольного проекта	февраль-май	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение конкурса чтецов «Я читаю войну!»	По согласованию с ШМО	Зам. директора ,руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей и педагогов
<b>Проведение открытых уроков</b>				
<b>Цель:</b> повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС				
1	Проведение открытых уроков по согласованию с ШМО	В течение года	Зам.директора , руководители ШМО	Обмен педагогическим опытом
<b>Методические семинары</b>				
<b>Цель:</b> изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Применение педагогами пед. методов и техник в рамках современного урока.	октябрь	Зам. директора	Работа учителей на этапе внедрения федеральных

				государственных образовательных стандартов
2	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	январь	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
	ТРИЗ как деятельностная форма организации обучения в рамках ФГОС	февраль	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
3	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	март	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
<b>Работа методических объединений</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО,МС	Руководители ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа ШМО	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы ШМО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО
<b>Заседания методического совета</b>				
<b>Цель:</b> реализация методической работы на 2019-2020 учебный год				
<b>1 заседание (август)</b>				
1.Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год.			Зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2. Информационно-методическое сопровождение				

учебного процесса на 2019-2020 учебный год.				
3. Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана.				
4. Согласование планов ШМО на 2019-2020 учебный год.				
<b>2 заседание (ноябрь)</b>				
1. Проблема адаптации учащихся.		классные руководители.	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5,10 классов.	
2. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса		Учителя-предметники	Обеспечение выполнения задач плана методической работы	
3. Изменения в государственной итоговой аттестации		Учителя-предметники		
4. Система работы с мотивированными на учебу детьми				
<b>4 заседание (январь)</b>				
1. Семинар «Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися»		Зам. директора по УВР	Анализ внеурочной работы по предметам	
2. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).		Руководители ШМО		
3. Итоги реализации методической темы.				
<b>5 заседание (май – июнь)</b>				
1. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год.		Зам. директора по УВР	Анализ работы	
2. Составление и обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год				
<b>Информационно-методическая работа</b>				
<b>Цель:</b> информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УВР Рук ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка информации

3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования
<b>Работа с молодыми специалистами</b>				
	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление журнала, ведение школьной документации;</li> <li>• изучение учебных программ, составление рабочих программ;</li> <li>• правила составления поурочных планов, технологических карт</li> </ul>	сентябрь	Заместители директора по УВР,  Руководители ШМО, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора по УВР,  Руководители ШМО учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	учителя-наставники	Мониторинговые исследования
	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление отчетов по итогам четверти</li> <li>• планирование уроков закрепления знаний.</li> <li>• Организация работы со слабоуспевающими учащимися.</li> </ul>	ноябрь	Заместитель директора по УВР,  учителя-наставники	Информационная осведомлённость

Организация внеклассной работы по предмету	декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	
Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ и самоанализ урока;</li> <li>• психологический аспект анализа урока;</li> <li>• планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.</li> </ul>	январь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.</li> </ul>	март	Заместители директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

#### **Формы организации методической работы школы.**

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Методическая неделя