

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол

№ 3 от 04.11.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №4

п.Нижний Куранак

Л.В.Мухина

20\_\_ года



### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

#### МБОУ «СОШ №4 п.Нижний Куранак»

на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	2	3	4
1.1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении		Л.В.Мухина
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Л.В.Мухина
1.3.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения		Л.В.Мухина
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	Л.В.Мухина, Л.М.Арсамкова
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения		Л.В.Мухина

1	2	3	4
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Д.М.Арсаманова
2.	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Н.В.Гильдиш
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Н.Л.Пономаренко-Сколотянская
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Н.Л.Пономаренко-Сколотянская,
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	О.В.Ермилова
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией		
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	ежегодно к 9 декабря	Н.Л.Пономаренко-Сколотянская,
2.7.	Расмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Л.В.Мухина
2.8.	Подготовка и размещение на информационном стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	О.В.Ермилова
3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам	Л.В.Мухина



1	2	3	4
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступлений информации	Л.М.Арсмакова
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Л.В.Мухина
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Л.В.Мухина
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Л.В.Мухина
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Л.В.Мухина
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования данного имущества	постоянно	Л.В.Мухина
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Л.В.Мухина
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Л.В.Мухина
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Л.В.Мухина
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия	по мере	Л.М.Арсмакова

1	2	3	4
	коррупции на предмет его изменения	необходимости	
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Л.В.Мухина
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Л.В.Мухина
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Л.В.Мухина
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	О.В.Ермилова