

Утверждаю
Директор МБОУ
СОШ №

Мухина Л. В.
«__» августа 2018г.

**Перечень
мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической
защищенности объекта МБОУ СОШ №4 п. Нижний Куранах**

№	Проводимые мероприятия	Дата и место проведения	Ответственный за проведение
1.	Заседание антитеррористической комиссии по теме: «Меры по обеспечению безопасности учебного процесса и антитеррористической защищенности ОУ»	В начале учебного года	Председатель АТК Мухина Л. В.
2.	Создание системы контроля за всеми классными аудиториями, подсобными помещениями с определением персональной ответственности с этой целью: 1. Издать приказ о закреплении всех служебных помещений за лицами, их эксплуатирующими и возложить на них ответственность за безопасность их эксплуатации.	В начале учебного года	Зам. по безопасности Гильдиш Н. В
3.	Организация контроля по передвижению автотранспорта и его парковкой на территории школы, также проверка привозимых грузов и материалов.	в течение учебного года	Завхоз Курушова Н. Л..
4.	Инструктаж для сотрудников и обучающихся школы по действиям в ЧС различного характера.	Август Сентябрь Январь	Зам по безопасности Гильдиш Н. В. Классные руководители
5.	Беседы и инструктажи для обучающихся 1-9 класса по теме: «Меры безопасности при угрозе проведения террористических актов», «Правила и порядок поведения при обнаружении взрывчатых веществ, предметов, подозрительных на взрывчатое вещество, при получении сообщения в письменном виде или по телефону о заложенном	Сентябрь. В течение года по необходимости.	Зам. по безопасности Гильдиш Н. В. Классные руководители.

	взрывном устройстве, при захвате в заложники»		
6.	Усиление контрольно-пропускного режима с этой целью: 1. Вести контроль посещений ОУ с регистрацией в журнал посещений. 2. Упорядочить допуск родителей и иных лиц в ОУ. 3. Исключить бесконтрольное пребывание в зданиях и помещениях школы посторонних лиц.	Сентябрь Постоянно	Директор школы Мухина Л. В. Зам. по безопасности Гильдиш Н. В.
7.	Разработать и утвердить план учебных тренировок (эвакуаций). Проведение учебных тренировок в соответствии с планом.	Сентябрь В течение года	Зам. по безопасности Гильдиш Н. В.
8.	Произвести осмотр и подготовку эвакуационной площадки.	Сентябрь	Зам. по безоп. Гильдиш Н. В.
9.	Осмотр территории и помещений школы с записью в журнале осмотра – ежедневно.	В течение учебного года	Дежурный администратор
10.	Проверка кнопки экстренного вызова полиции – один раз в течение четверти.	В течение учебного года	Зам по безоп. Гильдиш Н.В.
11.	Осуществлять контроля за проводимыми на территории и в помещениях школы ремонтными работами.	По мере проведения ремонтных работ	Завхоз Курушова Н. Л.
13.	Сообщать в дежурную часть УВД, ФСБ, ГО ЧС при обнаружении на территории или помещениях школы посторонних подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта.	Немедленно	Руководитель ОУ Дежурный администратор
14.	Осуществлять проверку мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (100 человек и более) на территории и в помещениях школы до их начала, обеспечивать охрану в период их прохождения.	По плану проведения мероприятий	Руководитель ОУ Дежурный администратор
15.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с проявлением экстремизма и терроризма. Ознакомление с Положением и Инструкцией по контрольно-пропускному режиму.	В начале учебного года	Зам. По безопасности Гильдиш Н. В. Классные руководители
16.	Размещение наглядной информации, алгоритма действий при ЧС, номера телефонов служб экстренного реагирования.	Сентябрь	Зам. по безопасности Гильдиш Н. В..

	на информационных стендах.		
--	----------------------------	--	--

Заместитель директора по безопасности _____ Гильдиш Н. В..