Республика Саха (Якутия)
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4
п.Нижний Куранах»
МО «Алданский район»

678940 Республика Саха (Якутия) Алданский район, пос.Нижний Куранах, ул. Школьная, д. 19, тел: (41145) 62-315, факс: (41145) 62-315, school4-sakha@mail.ru
Сайт: http://www.school4-sakha.ucoz.com

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № $\frac{6}{000}$ от « $\frac{30}{000}$ » $\frac{0.5}{0000}$ 20 $\frac{11}{1000}$ г.



Положение о порядке проведения самообследования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 п. Нижний Куранах» МО «Алданский район» (далее ОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи самообследования

- 2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ОУ.
 - 2.2. Задачами самообследования являются:
- оценка образовательной деятельности ОУ, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечноинформационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

- 2.4. По итогам самообследования ОУ:
- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития ОУ и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования.

- 3.1. ОУ проводит самообследование ежегодно.
- 3.2. Проведение самообследования включает в себя:
- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
 - 3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:
 - мониторинг качества подготовки обучающихся;
 - плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
 - экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
 - анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.
- 3.4. Руководитель ОУ издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.
- 3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель ОУ, заместители руководителя ОУ, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

5. Оформление результатов самообследования

- 5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности ОУ, подлежащие самообследованию.
- 5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
 - 5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью ОУ.
- 5.4. Отчет о самообследовании ОУ направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.