

Республика Саха (Якутия)
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4
п.Нижний Куранах»

678940 Республика Саха (Якутия) Алданский район, пос.Нижний Куранах,
ул. Школьная 19, тел: (41145) 62-315, Факс: (41145) 62-315, school4-sakha@mail.ru
Сайт: <http://www.school4-sakha.ucoz.com>



Утверждаю
Директор школы Л.В.Мухина

План организации дистанционного обучения
МБОУ СОШ № 4

№	Задача	Ответственные	Документ
1	Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения. В нем определить порядок, по которому школа будет оказывать учебно-методическую помощь обучающимся (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам	Директор Мухина Л.В., заместитель директора Тереховская А.В.	Положение о дистанционном обучении
2	Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебному плану по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по классам, а также сократить время урока. Продолжительность проведения урока 30 минут. Продолжительность электронного занятия непрерывной работы за компьютером (согласно требованию СанПиН о продолжительности непрерывного применения технических средств) не превышает нормы: 1-2 классе – 20 минут, 3-4-м классе – 25 минут, 5-6-м классе – 30 минут, 7-11 – до 35 минут. Продолжительность перемен между занятиями составляет – 20 минут.	Заместитель директора Тереховская А.В.	Расписание уроков

№	Задача	Ответственные	Документ
3	Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций	Классные руководители	Сайт МБОУ СОШ № 4
4	Учитывать результаты образовательного процесса в электронной форме – электронных журналах	Педагоги	Классные журналы
5	Взять с родителей (законных представителей) обучающихся заявления о дистанционном обучении по образовательным программам НОО, ООО, СОО (ФК ГОС)	Классные руководители	Заявления родителей
6	Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения, технических средств обучения	Заместитель директора Гильдиш Н.В., педагоги	Положение о корректировке рабочих программ, рабочие программы
7	Организовать учебные занятия, консультации. Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения. Например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий	Педагоги	Конспект уроков
8	Организовать ежедневный мониторинг: - обучающихся, которые фактически присутствуют в школе; - обучающихся, которые учатся дистанционно; - обучающихся, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе	Классные руководители	Журнал мониторинга